

Частное образовательное учреждение профессионального образования
«Саянский техникум СТЭМИ»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)
ПРАКТИКИ**

по специальности среднего профессионального образования

34.02.01 Сестринское дело

Квалификация выпускника: медицинская сестра/медицинский брат

базовый уровень подготовки

2018г.

Рассмотрена

на заседании педагогического
совета

Протокол № 2
от « 09 » 07 2018 г.

Утверждаю

Директор ЧОУ ПО СТЭМИ

/М.Н. Соболев/

« 09 » 07 2018 г.



Рабочая программа **Производственной (преддипломной) практики** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело

Разработчики:

Привалова Татьяна Евгеньевна, преподаватель ЧОУ ПО СТЭМИ

Рыжкова Нина Владимировна, врач высшей квалификационной категории, преподаватель ЧОУ ПО СТЭМИ

Дадыко Валентина Ивановна, врач высшей квалификационной категории, преподаватель СТЭМИ

Бибаев Анатолий Михайлович, врач-хирург высшей квалификационной категории, преподаватель СТЭМИ

Пучкова Томара Николаевна, эпидемиолог преподаватель СТЭМИ

Рабочая программа преддипломной практики согласована с работодателем.

Согласовано:

Главный врач

Городского бюджетного учреждения здравоохранения

Республики Хакасия «Саяногорская межрайонная больница»

Л.В. Мартюшова



СОДЕРЖАНИЕ

	СТР.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ	9
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	14
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	17
6. ПРИЛОЖЕНИЯ	18

Приложение 1. Дневник производственной практики

Приложение 2. Отчет о прохождении производственной практики

Приложение 3. Аттестационный лист

Приложение 4. Характеристика

Приложение 5 Договор

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 34.02.01 СЕСТРИНСКОЕ ДЕЛО

1.1. Место производственной (преддипломной) практики в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 34.02.01 Сестринское дело (базовой подготовки) Частного образовательного учреждения профессионального образования «Саянский техникум СТЭМИ» в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования в части освоения основных видов профессиональной деятельности:

- проведение профилактических мероприятий;
- участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах;
- оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях;
- выполнение работ по профессии «Младшая медицинская сестра по уходу за больными».

1.2. Цели и задачи производственной (преддипломной) практики

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в лечебно-профилактических учреждениях.

В ходе данного вида практики студент должен:

иметь практический опыт:

- проведения профилактических мероприятий при осуществлении сестринского ухода;
- осуществления ухода за пациентами при различных заболеваниях и состояниях;
- проведения реабилитационных мероприятий в отношении пациентов с различной патологией;
- оказания доврачебной помощи при неотложных состояниях;
- выявления нарушенных потребностей пациента;
- оказания медицинских услуг в пределах своих полномочий;
- планирования и осуществления сестринского ухода;
- ведения медицинской документации;
- обеспечения санитарных условий в учреждениях здравоохранения и на дому;

- обеспечения гигиенических условий при получении и доставке лечебного питания для пациентов в ЛПУ;
- применения средств транспортировки пациентов и средств малой механизации с учётом основ эргономики;
- соблюдения требований техники безопасности и противопожарной безопасности при уходе за пациентом во время проведения процедур и манипуляций.

1.3. Количество недель (часов) на освоение программы производственной (преддипломной) практики.

Преддипломная практика проводится в лечебно-профилактических учреждениях на основе договоров о взаимном сотрудничестве.

Преддипломная практика проводится непрерывно после окончания всего курса обучения, освоения учебной практики и практики по профилю специальности, в соответствии с учебным планом- 4 недели (144 часа).

2.РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Результатом преддипломной практики является углубление первоначального практического опыта обучающегося и развитие общих и профессиональных компетенций:

общих компетенций (ОК)

Код	Наименование результата практики
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.
ОК 12.	Организовывать рабочее место с соблюдением требований
ОК13.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.
ОК 14.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Профессиональных компетенций (ПК):

Вид профессиональной деятельности	Код	Наименование результата практики
-----------------------------------	-----	----------------------------------

Проведение профилактических мероприятий	ПК 1.1.	Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения.
	ПК 1.2.	Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения.
	ПК 1.3.	Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний.
Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах	ПК 2.1.	Представлять информацию в понятном для пациента виде, объяснять ему суть вмешательств.
	ПК 2.2.	Осуществлять лечебно-диагностические вмешательства, взаимодействуя с участниками лечебного процесса.
	ПК 2.3.	Сотрудничать со взаимодействующими организациями и службами.
	ПК 2.4.	Применять медикаментозные средства в соответствии с правилами их использования.
	ПК 2.5.	Соблюдать правила использования аппаратуры, оборудования и изделий медицинского назначения в ходе лечебно-диагностического процесса.
	ПК 2.6.	Вести утвержденную медицинскую документацию
	ПК 2.7.	Осуществлять реабилитационные мероприятия.
	ПК 2.8.	Оказывать паллиативную помощь.
Оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях	ПК 3.1.	Оказывать доврачебную помощь при неотложных состояниях и травмах.
	ПК 3.2.	Участвовать в оказании медицинской помощи при чрезвычайных ситуациях.
	ПК 3.3.	Взаимодействовать с членами профессиональной бригады и добровольными помощниками в условиях чрезвычайных ситуаций.
Выполнение работ по профессии Младшая медицинская сестра по уходу за больными	ПК 4.1.	Эффективно общаться с пациентом и его окружением в процессе профессиональной деятельности
	ПК	Соблюдать принципы профессиональной

	4.1.1	этики
	ПК 4.1.2	Осуществлять уход за пациентами различных возрастных групп в учреждениях здравоохранения и на дому
	ПК 4.1.3	Консультировать пациента и его окружение по вопросам ухода и самоухода
	ПК 4.1.4	Оформлять медицинскую документацию
	ПК 4.1.5	Оказывать медицинские услуги в пределах своих полномочий.
	ПК 4.2.1	Обеспечивать инфекционную безопасность
	ПК 4.2.2	Обеспечивать безопасную больничную среду для пациентов и персонала
	ПК 4.2.3.	Участвовать в санитарно-просветительской работе среди населения
	ПК 4.2.4	Владеть основами гигиенического питания.
	ПК 4.2.5	Обеспечивать производственную санитарную и личную гигиену на рабочем месте.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план

Коды формируемых компетенций	Наименование практики	Объём времени, отведённый на практику	Сроки проведения
ОК 1., ОК2., ОК3., ОК4., ОК5., ОК6., ОК7., ОК8., ОК9., ОК10., ОК11., ОК12., ОК13., ОК14.	Преддипломная практика	4 недели (144 часа)	- VIII семестр при нормативном сроке освоения ППСЗ СПО на базе основного общего образования 3 года 10 месяцев; - VI семестр при нормативном сроке освоения ППСЗ СПО на базе среднего (полного) общего образования 2 года 10 месяцев
ПК1.1., ПК1.2., ПК1.3., ПК2.1., ПК2.2., ПК2.3., ПК2.4., ПК2.5., ПК2.6., ПК2.7., ПК2.8., ПК3.1., ПК3.2., ПК3.3., ПК4.1., ПК4.1.1., ПК 4.1.2 ПК4.1.3., ПК 4.1.4., ПК4.1.5., ПК4.2.1, ПК4.2.2., ПК4.2.3., ПК4.2.4., ПК4.2.5., .			

3.2 График распределения времени, отведённого на практику

Виды деятельности ПДП	Структурные подразделения	Количество недель	Количество часов
- Проведение профилактических мероприятий - Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах - Оказание доврачебной медицинской	Хирургический стационар/хирургический кабинет	1	36
	Терапевтический стационар/терапевтический кабинет	1	36
	Педиатрический стационар /кабинет педиатра	1	36

помощи при неотложных и экстремальных состояниях - Выполнение работ по профессии Младшая медицинская сестра по уходу за больными			
Выполнение практической части выпускной квалификационной работы	Структурное подразделение ЛПУ согласно тематике выпускной квалификационной работы	1	36
Всего:		4	144

3.3 Содержание преддипломной практики

Виды деятельности	Виды работ	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ	Количество недель	Количество часов
Проведение профилактических мероприятий	Проведение профилактических мероприятий при осуществлении сестринского ухода	Обучение населения принципам здорового образа жизни. Проведение и осуществление оздоровительных и профилактических мероприятий. Консультирование пациента и его окружение по вопросам иммунопрофилактики. Консультирование по вопросам рационального и диетического питания. Организация мероприятий по проведению диспансеризации	3	108
Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах	Осуществление ухода за пациентами при различных заболеваниях и состояниях	Подготовка пациента к лечебно-диагностическим манипуляциям. Осуществление сестринского ухода за пациентами при различных заболеваниях и состояниях. Консультирование пациента и его окружения по применению лекарственных средств.		

		<p>Осуществление реабилитационных мероприятий в пределах своих полномочий в условиях первичной медико-профилактической помощи и стационара.</p> <p>Осуществление фармакотерапии по назначению врача.</p> <p>Проведение комплекса упражнений лечебной физкультуры, основных приёмов массажа.</p> <p>Проведение мероприятий по сохранению и улучшению качества жизни пациента.</p> <p>Осуществление паллиативной помощи пациентам.</p> <p>Ведение утверждённой медицинской документации.</p>		
Оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях	Оказание доврачебной помощи при неотложных состояниях.	<p>Проведение мероприятий по восстановлению и поддержанию жизнедеятельности организма при неотложных состояниях самостоятельно и в бригаде.</p> <p>Оказание помощи при воздействии на организм токсических и ядовитых веществ самостоятельно и в бригаде.</p> <p>Проведение мероприятий по защите пациентов от негативных воздействий при чрезвычайных ситуациях.</p> <p>Действовать в составе сортировочной бригады.</p>		
Выполнение работ по профессии Младшая медицинская сестра по уходу за больными	<p>Выявление нарушенных потребностей пациента.</p> <p>Оказание медицинских услуг в пределах своих полномочий.</p> <p>Планирование и осуществление сестринского ухода.</p> <p>Ведение медицинской</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Собирать информацию о состоянии здоровья пациента; - Определять проблемы пациента связанные с состоянием его здоровья; - Оказывать помощь медицинской сестре в подготовке пациента к лечебно-диагностическим мероприятиям; - Оказывать помощь при потере, смерти, горе; - Осуществлять посмертный уход; - Обеспечивать безопасную больничную среду для пациента, его окружения и персонала; 		

	<p>документации.</p> <p>Обеспечение санитарных условий в учреждениях здравоохранения и на дому.</p> <p>Обеспечение гигиенических условий при получении и доставке лечебного питания для пациентов в ЛПУ.</p> <p>Применение средств транспортировки пациентов и средств малой механизации с учётом основ эргономики.</p> <p>Соблюдение требований техники безопасности и противопожарной безопасности при уходе за пациентом во время проведения процедур и манипуляций.</p>	<p>- Проводить текущую и генеральную уборку помещений с использованием различных дезинфицирующих средств;</p> <p>- Составлять памятки для пациента и его окружения по вопросам ухода и самоухода, инфекционной безопасности, физических нагрузок, употреблению продуктов питания и т.д.;</p> <p>- Использовать правила эргономики в процессе сестринского ухода и обеспечения безопасного перемещения больного.</p>		
Выполнение практической части выпускной квалификационной работы(ВКР)	В соответствии с индивидуальным заданием на выполнение ВКР	По тематике выпускной квалификационной работы	1	36
Всего			4	144

3.4 Условия организации и проведения преддипломной практики по специальности 34.02.01 Сестринское дело

3.4.1 Условия допуска к преддипломной практике:

К преддипломной практике допускаются студенты, выполнившие программы теоретического обучения, учебной практики и практики по профилю специальности по всем профессиональным модулям ППССЗ СПО, при наличии только положительных оценок.

3.4.2 Требования к документации, необходимой для проведения практики:

1. Программа преддипломной практики;
2. График прохождения практики;
3. Индивидуальное задание на выполнение практической части выпускной квалификационной работы;
4. Дневник преддипломной практики;
5. Характеристика на студента содержащая сведения об уровне освоения студентом общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики (оформляется общим и методическим руководителями практики);
6. Отчёт студента о проделанной работе во время преддипломной практики.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

4.1 Требования к учебно-методическому обеспечению:

1. Учебная сестринская история болезни;
2. Учебные стандарты выполнения практических манипуляций;
3. Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы;
4. Методические рекомендации по методике обследования и оформлению истории болезни.

4.2 Требования к материально-техническому обеспечению:

1. Соответствует материально-техническому обеспечению ЛПУ;
2. Перечень медицинских организаций:
 - хирургический стационар (кабинет хирурга);
 - терапевтический стационар (кабинет терапевта);
 - детская больница (кабинет педиатра).

4.3 Перечень нормативных регламентирующих документов, учебных изданий, интернет ресурсов.

Основные источники:

1. Теоретические основы сестринского дела: учебник/С.А. Мухина, И.И. Тарновская.-2-е изд. испр. и доп.- М. ГЭОТАР-Медиа, 2018-308с.:ил.
2. Основы сестринского дела. Ситуационные задачи: учебное пособие/Г.И. Морозова-М ГЭОТАР – Медиа, 2017 – 240 с
3. Общественное здоровье и здравоохранение: учебник/В.А. Медик, В.И. Лисицин.- 4-е изд перераб и доп - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2017 – 496 с: ил.
4. Организация специализированного сестринского ухода: учеб пособие/Н.Ю. Корягина: под ред З.Е. Сопиной.- М.:ГЭОТАР-Медиа, 2017-464 с.: ил.,
5. Электронная библиотека студента «Консультант Студента» сайт www.medcollegelib.ru
6. Кузнецова Н.В., Орлова Т.Н.,Скребушевская А.А. Теория сестринского дела и медицина катастроф. Учебное пособие. ГЭОТАР-Медиа 2017 – 350 с.

7. Мухина С.А. Тарновская И.И. Теоретические основы сестринского дела: Учебник. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва Издательская группа ГЭОТАР-Медиа, 2018
8. Обуховец Т.П., Чернова О.В. Основы сестринского дела. - – Ростов н/Д.: Феникс, 2017. – 768 с.
9. Осипова В.Л. «Дезинфекция» Учебное пособие для медицинских училищ и колледжей Москва Издательская группа «ГЭОТАР-Медиа» 2018.
10. Осипова В.Л. «Внутрибольничная инфекция». Учебное пособие для медицинских училищ и колледжей Москва Издательская группа «ГЭОТАР-Медиа» 2018.

Дополнительные источники:

1. Обуховец Т.П. Сестринское дело в терапии с курсом ПМСМ Учебное пособие для студентов медицинских училищ и колледжей – Ростов на Дону: «Феникс», 2017, -288с.
2. Мухина С.А., Тарновская И.И. Теоретические основы сестринского дела: Учебник.-2-е изд. Испр. И доп. М.: «ГЭОТАР-Медиа», 2018.
3. Волков С.Р., Волкова М.М. Здоровый человек и его окружение. Руководство к практическим занятиям: Учебное пособие. – М.: ОАО «Издательство «Медицина» 2017г.
4. Осипова В.Л. «Дезинфекция» Учебное пособие для медицинских училищ и колледжей.Москва. Издательская группа «ГЭОТАР-Медиа», 2018.
5. Осипова В.Л. «Внутрибольничная инфекция» Учебное пособие для медицинских училищ и колледжей.Москва. Издательская группа «ГЭОТАР-Медиа», 2018.
6. Кассиль В.Л., Хапий Х.Х. «Медсестра отделения интенсивной терапии» Москва. Издательская группа «ГЭОТАР- Медиа» 2018.

Перечень нормативных регламентирующих документов:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело от 12.11.2009.
2. Федеральный закон от 30 марта 1999 г. №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».
3. Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ « Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»
4. ОСТ 42-21-2-85. Стерилизация и дезинфекция изделий медицинского назначения. Методы, средства и режимы.
5. СанПиН 2.1.7.2790-10. Санитарно-эпидемиологические требования к обращению с медицинскими отходами.

6. СанПиН 2.1.3.2630-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность»
7. СП 3.1.5.2826-10 «Профилактика ВИЧ-инфекции»
8. Приказы МЗ РФ об утверждении Порядков оказания медицинской помощи.

4.4 Требования к руководителям практики от образовательного учреждения и лечебно-профилактических учреждений:

Требования к руководителю практики от образовательного учреждения:

Преподаватели профессиональных модулей, имеющие высшее профессиональное образование.

Требования к руководителю практики от медицинских организаций:

Общие руководители преддипломной практики: главные медицинские сёстры с высшим сестринским образованием или повышенным уровнем образования.

Непосредственные руководители преддипломной практики: старшие медицинские сёстры структурных подразделений ЛПУ.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Производственная (преддипломная) практика завершается дифференцированным зачётом, при условии положительной характеристики ЛПУ на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчёта о практике.

По окончании преддипломной практики студент предоставляет отчётную документацию:

1. Характеристика с места прохождения практики с печатью МО (хранится в портфолио)
2. Дневник с отчётом по преддипломной практике.
3. Договор с отметкой о количестве отработанных дней, оценкой за практику, с подписью общего руководителя практики и печатью ЛПУ.

Дифференцированный зачёт (аттестация) проводится на базе ЛПУ, по результатам оформляется Аттестационный лист. Итоговая оценка за практику складывается из оценок за характеристику, дневник, выполнения задания по билету, выполнения практической части ВКР (оформляется руководителем ВКР в дневнике ПДП).

Оценка результатов преддипломной практики оформляется в аттестационной ведомости. Оценка выставляется в зачётную книжку.

5. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Частное образовательное учреждение профессионального образования
«Саянский техникум СТЭМИ»

Д Н Е В Н И К

Производственной (преддипломной) практики

по специальности 34.02.01 Сестринское дело

Студента -

Группы _____

Место прохождения практики

время прохождения практики с «_____» _____ 20 ____ г.

по «_____» _____ 20 ____ г.

Общий руководитель практики

Непосредственный руководитель практики

Методический руководитель практики

Рекомендации по ведению дневника производственной практики

Дневник ведется ежедневно по каждому разделу практики. График прохождения производственной практики заполняется по датам и количеству дней, в соответствии с программой практики. О проведенном инструктаже по технике безопасности делается отметка.

Ежедневно в графе «Наименование и содержание работы» регистрируется проведенная обучающимся самостоятельная работа в соответствии с программой практики: заносятся подробные описания предметов ухода, последовательности действий при выполнении медицинских услуг, использования медицинской техники, описания приборов, проведение забора материала для анализов, произведенных и увиденных в период прохождения производственной практики впервые. В записях следует четко выделить:

- а) что видел и наблюдал обучающийся;
- б) что им было сделано самостоятельно.

Записанные ранее в дневнике алгоритмы действий повторно не описываются, указывается лишь число проведенных работ и наблюдений в течение дня практики.

Ежедневно обучающийся совместно с непосредственным руководителем практики подводит итоги проведенных работ.

При выставлении оценок по пятибалльной системе учитывается количество и качество сделанных работ, правильность и полнота описания впервые проводимых в период данной практики манипуляций, наблюдений и т.п., знание материала, изложенного в дневнике, четкость, аккуратность и своевременность проведенных записей. Оценка выставляется ежедневно непосредственным руководителем практики.

В графе «Оценка и подпись непосредственного руководителя практики» учитывается выполнение указаний по ведению дневника, дается оценка качества проведенной обучающимся самостоятельной работы.

По окончании производственной практики студент составляет отчет по итогам практики, который состоит из двух разделов:

- 1) цифрового; 2) текстового.

В текстовом отчете обучающийся отмечает положительные и отрицательные стороны практики, какие знания и навыки получены им во время практики, предложения по улучшению теоретической и практической подготовки в колледже, по организации и методике проведения практики на практической базе.

В цифровой отчет включается количество проведенных за весь период практики самостоятельных медицинских услуг, предусмотренных программой практики. Цифры, включенные в отчет, должны соответствовать сумме цифр,

Дневник предъявляется при аттестации по итогам производственной практики.

№ п/п	Наименование отделений ЛПУ	Количество			
		Дней		Часов	
		По плану	Фактиче ски	По плану	Фактич ески
	Итого:				

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Студент (подпись) _____

Общий руководитель практики (подпись) _____

20

**Частное образовательное учреждение профессионального
образования
«Саянский техникум СТЭМИ»**

**ОТЧЕТ по производственной (преддипломной) практике
по специальности 34.02.01 Сестринское дело**

Выполнил:

Студент

группы _____

(ФИО студента)

Проверил:

(ФИО преподавателя)

Оценка _____

Подпись _____

Саяногорск 2018г

Аттестационный лист по производственной практике

студент
(ка) _____

ФИО

обучающийся (аяся) на ____ курс _____ группа по специальности

код и наименование

Прошёл (ла) производственную (преддипломную) практику на
базе: _____

место проведения практики, наименование организации

с _____ 20 ____ г. по _____ 20 ____ г.

время проведения практики

1. Освоение профессиональных компетенций

№	Результаты (освоенные профессиональн ые компетенции)	Виды работ, выполненные студентом во время практики	Оценка освоения (баллы)		
			3	4	5
1.			3	4	5
2.			3	4	5
3.			3	4	5
4.			3	4	5
5.			3	4	5
6.			3	4	5
7.			3	4	5
8.			3	4	5
9.			3	4	5
ИТОГО					

2. Заключение об освоении профессиональных компетенций

Критерии оценки	«5» от 41 до 45
	«4» от 32 до 40
	«3» от 27 до 31

Дата « _____ » _____ 20 ____ год

М.П.

Общий руководитель практики _____ / _____
Непосредственный руководитель практики _____ / _____
Методический руководитель практики _____ / _____

Общий руководитель практики

_____ / _____

Непосредственный руководитель практики _____ / _____

Методический руководитель практики _____ / _____

Характеристика

Студент _____ группы _____
 (ка) _____
 проходил (а) производственную (преддипломную) практику по _____

с _____ по _____ на базе: _____

Работал по программе _____

Теоретическая подготовка, умение применять теорию на практике _____

Производственная дисциплина и прилежание _____

Внешний вид _____

В ходе практики показал (ла) освоение общих и профессиональных компетенций

№	Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Освоил Да / Нет	Оценка освоения		
				3	4	5
1.				3	4	5
2.				3	4	5
...				3	4	5
ИТОГО						

Заключение о прохождении производственной практики

Критерии оценки	«5» от 59 до 65
	«4» от 47 до 58
	«3» от 39 до 46

Дата « ____ » _____ 20 ____ год

М.П. _____ Общий руководитель практики

_____/_____
 Непосредственный руководитель практики

_____/_____
 Методический руководитель практики _____/_____

**Договор N __/СД/__
об организации практической подготовки обучающихся**

г. Саяногорск

« ____ » _____ 201_ г.

Частное образовательное учреждение профессионального образования «Саянский техникум СТЭМИ» (ЧОУ ПО СТЭМИ), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от «08» июня 2015 г. № 1852, выданной Министерством образования и науки Республики Хакасия, в лице директора Соболева Максима Николаевича, действующего на основании Устава (далее - Организация, осуществляющая образовательную деятельность) с одной стороны,

в лице _____,
действующего _____ на
основании _____

заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1. Стороны в соответствии с условиями настоящего Договора принимают на себя взаимные обязательства по:

организации и проведению практической подготовки лиц, получающих среднее медицинское образование или среднее фармацевтическое образование либо высшее медицинское образование или высшее фармацевтическое образование, а также дополнительное профессиональное образование (далее - обучающиеся);

осуществлению в рамках практической подготовки обучающихся медицинской деятельности педагогическими и научными работниками Организации, осуществляющей образовательную деятельность, имеющими сертификат специалиста либо свидетельство об аккредитации специалиста (далее - работники).

2. Практическая подготовка обучающихся в рамках настоящего Договора организуется Сторонами на безвозмездной основе.

**II. Условия организации и проведения практической
подготовки обучающихся**

3. Практическая подготовка обучающихся (преддипломная практика) осуществляется по следующим видам деятельности: **Сестринское дело** – _____.

4. Срок практической подготовки обучающихся в соответствии с учебным планом Организации, осуществляющей образовательную деятельность с _____ 201_ года по _____ 201_ года.

5. Количество обучающихся составляет:
по специальности 34.02.01 «Сестринское дело» _____,

фио

студентка _____ курса группы _____ СД для прохождения производственной (преддипломной) практики;

6. Перечень работников, осуществляющих медицинскую деятельность в рамках практической подготовки обучающихся, согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение N 1).

7. Работники осуществляют медицинскую деятельность в рамках практической подготовки обучающихся в соответствии с порядками оказания медицинской помощи и на основе стандартов медицинской помощи.

Порядок участия каждого работника в оказании медицинской помощи, включая конкретный вид поручаемой ему работы, виды и количество выполняемых медицинских вмешательств, режим работы, определяется Сторонами дополнительным соглашением к настоящему Договору и доводится Организацией, осуществляющей образовательную деятельность, до сведения работника под роспись.

8. Практическая подготовка обучающихся проводится в помещениях Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение N 2).

9. Перечень медицинской техники (оборудования), используемого Сторонами совместно, согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение N 3).

10. Помещения и медицинская техника (оборудование), указанные в приложениях N 2 и 3 к настоящему Договору, лекарственные препараты, расходные материалы и иные материальные запасы (далее - имущество) используются работниками Сторон и обучающимися в соответствии с условиями настоящего Договора. Расходы на содержание имущества несет Организация, осуществляющая деятельность в сфере охраны здоровья.

III. Взаимодействие сторон

11. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, обязуется:

11.1. Назначить руководителя практической подготовки обучающихся, который: организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

осуществляет контроль и несет персональную ответственность за качество выполняемых обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья, за проведение практической подготовки и соблюдение обучающимися и работниками правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

11.2. Сообщить Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья, не позднее 5 (пяти) дней с даты заключения настоящего Договора, сведения о руководителе практической подготовки обучающихся, включая должность, фамилию, имя, отчество (при наличии).

11.3. При смене руководителя практической подготовки обучающихся или изменении сведений о нем в 3-х дневный срок сообщать об этом

Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья:

11.4. Допускать к практической подготовке обучающихся, успешно прошедших необходимую теоретическую подготовку, имеющих практические навыки участия в оказании медицинской помощи гражданам, в том числе приобретенные на моделях (симуляторах)

профессиональной деятельности, и (или) в фармацевтической деятельности и прошедших

предварительные и периодические медицинские осмотры в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья

11.5. При осуществлении работниками медицинской деятельности в рамках практической подготовки обучающихся контролировать наличие и срок действия у них сертификата специалиста либо свидетельства об аккредитации специалиста.

11.6. Обеспечивать выполнение обучающимися и работниками:

условий эксплуатации совместно используемого Сторонами имущества;

правил внутреннего трудового распорядка, установленного в Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья;

правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

11.7. Обеспечить неразглашение работниками и обучающимися сведений, составляющих врачебную тайну, и персональных данных, ставших им известными при практической подготовке обучающихся.

11.8. Рассматривать представленную руководителем Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья, информацию о качестве медицинской помощи, оказанной работниками, в том числе при участии обучающихся, сформированную по результатам контроля качества и безопасности медицинской деятельности, и принимать соответствующие меры.

11.9. Оказывать методическую и научно-консультативную помощь Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья, в проведении конференций, лекций, семинаров, мастер-классов, иных мероприятий, направленных на повышение квалификации медицинских работников, а также разработки и внедрения в практику современных способов профилактики, диагностики и лечения.

12. Организация, осуществляющая деятельность в сфере охраны здоровья, обязуется:

12.1. Назначить лицо, ответственное за организацию и проведение практической подготовки обучающихся, и сообщить Организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее 5 (пяти) дней с даты заключения настоящего Договора, сведения об указанном лице, включая должность, фамилию, имя, отчество (при наличии).

12.2. При смене лица, ответственного за организацию и проведение практической подготовки обучающихся, или изменении сведений о нем в 3-х дневный срок сообщать об этом Организации, осуществляющей образовательную деятельность.

12.3. Создавать условия для прохождения практической подготовки обучающихся, предусматривающие приобретение практических навыков в объеме, позволяющем обучающимся выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью.

12.4. Осуществлять контроль за соответствием обучающихся требованиям, указанным в [пункте 11.4](#) настоящего Договора.

12.5. Допускать на условиях настоящего Договора к осуществлению медицинской деятельности работников при наличии сертификата специалиста либо свидетельства об аккредитации специалиста.

12.6. Предоставить Организации, осуществляющей образовательную деятельность, право пользования имуществом, необходимым для организации практической подготовки

обучающихся, с соблюдением условий, установленных [пунктом 11.6](#) настоящего Договора.

12.7. Своевременно и качественно выполнять работы по ремонту и обслуживанию совместно используемого с Организацией, осуществляющей образовательную деятельность, имущества.

12.8. Обеспечить безопасные условия практической подготовки обучающихся и труда работников Организации, осуществляющей образовательную деятельность.

12.9. Обеспечивать участие работников и обучающихся в оказании медицинской помощи гражданам.

12.10. Обеспечивать допуск обучающихся к участию в оказании медицинской помощи при согласии пациента или его законного представителя.

12.11. Информировать руководителя Организации, осуществляющей образовательную деятельность, о качестве медицинской помощи гражданам, оказываемой работниками, в том числе при участии обучающихся, включая результаты контроля и надзора в сфере здравоохранения.

12.12. Проводить специальную оценку условий труда в отношении рабочих мест, используемых при осуществлении практической подготовки обучающихся, и сообщать руководителю Организации, осуществляющей образовательную деятельность, об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

13. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, имеет право:

13.1. Запрашивать в Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья, информацию о практической подготовке обучающихся, в том числе о качестве и объеме оказанной гражданам медицинской помощи работниками и (или) при участии обучающихся.

13.2. Допускать работников Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья, к педагогической деятельности в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 10 сентября 2013 г. N 637н «Об утверждении Порядка допуска к педагогической деятельности по образовательным программам высшего медицинского образования или высшего фармацевтического образования либо среднего медицинского образования или среднего фармацевтического образования, а также дополнительным профессиональным программам для лиц, имеющих высшее образование либо среднее профессиональное образование».

14. Организация, осуществляющая деятельность в сфере охраны здоровья, имеет право:

14.1. Запрашивать документы об образовании работников, а также сведения о предварительных и периодических медицинских осмотрах обучающихся и работников.

14.2. Не допускать к медицинской деятельности работников, не имеющих свидетельства об аккредитации специалиста или сертификата специалиста.

14.3. Не допускать к работе на медицинском оборудовании лиц, не имеющих специальной подготовки.

14.4. Ходатайствовать перед руководителем Организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отстранении работника и (или) обучающегося от осуществления и (или) участия в осуществлении медицинской или фармацевтической деятельности.

14.5. Участвовать в научно-практических конференциях, других мероприятиях Организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также в разработке и внедрении в практику современных способов профилактики, диагностики, лечения и реабилитации.

IV. Срок действия договора

15. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

V. Ответственность Сторон

16. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Особые условия

17. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

18. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

VII. Место нахождения и реквизиты Сторон

Частное образовательное учреждение
профессионального образования
«Саянский техникум СТЭМИ»
Адрес: 655602, Республика Хакасия,
г.Саяногорск, Ленинградский мкр-н,
дом 19, пом. 39Н
ИНН 1902010880 КПП 190201001
ОГРН 1021900673112
Корр.счет 30101810500000000608
Р/с 40703810371000030108
БИК 049514608
Банк: Абаканское отделение № 8602
ПАО Сбербанк город Абакан
Email : tel83904227360@gmail.com
Тел/факс: 8(39042)27360

Реквизиты организации, в которой
осуществляется проведение
производственной (преддипломной)
практики

Директор _____ М.Н. Соболев

М.П.

Подпись _____ ФИО _____

М.П.